

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 3, РЕАЛИЗУЮЩАЯ  
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

20.12.2019

№ 2468-09

Екатеринбург

**«Об утверждении**

**порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» (далее Порядок) (Приложение №1)).
2. Всем работникам ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» соблюдать в своей деятельности Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3».
3. Сидун Л.А., специалисту по кадрам:  
ознакомить с данным порядком всех сотрудников школы под роспись;  
обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников с порядком информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3». под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Аксёнова

**Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», антикоррупционной политики.

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» (далее – учреждение).

**2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

2.1. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики (кабинет директора) или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в учреждении возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 2). После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.6. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.7. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

2.8. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в учреждении (работникам учреждения) стало известно.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства учреждения.

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение 1

Директору

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о совершении коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о возможных (совершенных) коррупционных правонарушениях)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК № \_\_\_\_\_

Уведомление принято от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание уведомления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, получившего талон-уведомление)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Журнал регистрации уведомлений работниками работодателя о совершении коррупционных нарушений в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3»

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание

Начат \_\_\_\_\_ Окончен \_\_\_\_\_

Журнал регистрации заявлений о фактах требований или получения материальной выгоды работниками при осуществлении профессиональной деятельности в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3»

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание заявления	Примечание

