



«Утверждаю»

Директор учреждения

М.В. Аксёнова

«07» сентября 2021 г.

**План работы ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3»  
по противодействию коррупции  
на 2021-2024 годы (с изменениями от 07.09.2021)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.	Приведение нормативных правовых актов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Председатель комиссии,  администрация
2.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании образовательных услуг, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений	в течение 2021–2024 годов	Председатель комиссии,  главный бухгалтер
3.	Осуществление контроля исполнения государственных контрактов поставщиками; не допущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных, а также не допущение приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить нецелевое использование бюджетных средств	в течение 2021–2024 годов	Председатель комиссии,  администрация
4.	Составление бюджетной сметы расходов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» и целевое использование бюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение финансового года	Главный бухгалтер
5.	Правильное распределение бюджетных средств; эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	В течение финансового года	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения	один раз в полугодие,  до 1 февраля и до 20 сентября	Администрация школы, главный бухгалтер

Обеспечение открытости деятельности школы, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» в сфере противодействия коррупции			
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Комиссия
7.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ «Екатеринбургская школа №3» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение 2021–2024 годов	Директор школы
8.	Организация личного приема граждан директором школы	в течение 2021–2024 годов	Директор школы
9.	Активизация работы по организации органов управления учреждения, обладающими комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно, до 25 числа	Зам. директора по УВР, Совет учреждения, Комиссия по начислению стимулирующих выплат
10.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3»;</li> <li>- создание системы информирования министерства образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации по трудовому обучению обучающихся 9 классов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- участие работников школы в составе, конфликтной комиссии</li> </ul>	в течение 2021–2024 годов	Зам. директора по УВР  Заместители директора  Учителя трудового обучения  Председатель Совета профилактики школы
11.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	в течение 2021–2024 годов	Директор школы

	порядком выдачи свидетельств об окончании школы. Определение ответственности должностных лиц.		
12.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	в течение 2021–2024 годов	Заместитель директора
13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение 2021–2024 годов	Заместитель директора
14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	в течение 2021–2024 годов	Зам. директора, председатель комиссии по противодействию коррупции
15.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в части выявления личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, повышение эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	в течение 2021–2024 годов	Зам. директора, председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>Обеспечение открытости деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3»</b>			
16.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Администрация
17.	Проведение Дней открытых дверей в школе; Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней	Ежегодно, до 30 сентября	Администрация школы
18.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы	Ежемесячно	Администрация школы
19.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение 2021–2024 годов	Администрация школы
20.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение 2021–2024 годов	Директор школы
21.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение 2021–2024 годов	Зам. директора по УВР, председатель комиссии по

			противодействию коррупции
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
23.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции», «Антикоррупционное просвещение»	один раз в полугодие	Зам. директора по УВР, Оператор сайта
<b>Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>			
24.	Осуществление контроля за соблюдением требований целевого и эффективного использования имущества школы, обеспечение его сохранности	в течение 2021–2024 годов	Комиссия по противодействию коррупции, зам директора по АХЧ, бухгалтерия
25.	Проведение инвентаризации государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	ежегодно, до 15 ноября	Председатель комиссии, зам. директора по АХЧ, бухгалтерия
<b>Усиление контроля за использованием бюджетных средств</b>			
26.	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Комиссия по противодействию коррупции, бухгалтерия
27.	Повышение эффективности противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг	ежегодно до 01 октября	Председатель комиссии, зам. директора по АХЧ, бухгалтерия
<b>Меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками образовательного учреждения коррупционного поведения</b>			
28.	Проведение учебных семинаров с разъяснением процедуры соблюдения требований к поведению	февраль, сентябрь	Зам. директора, председатель комиссии по

	сотрудников, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства		противодействию коррупции
29.	Информирование сотрудников ОУ об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	в течение 2021–2024 годов	Зам. директора, председатель комиссии по противодействию коррупции
30.	Проведение оценки коррупционных рисков ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3»; утверждение перечня коррупционно-опасных рисков; утверждение (внесение изменений) в перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	Май, 2021	Зам. директора, председатель комиссии по противодействию коррупции
31.	Проведение среди работников ОУ социологического опроса уровня восприятия коррупции в Свердловской области в соответствии с Положением	Ежегодно в октябре	Зам. директора, председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся</b>			
31.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
32.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	ежегодно, до 30 марта	Учитель обществознания, социальный педагог школы
33.	Библиотечный урок «Про взятку»	ежегодно, до 30 марта	Библиотекарь
35.	Выставка книг (информационных материалов) в библиотеке «Нет коррупции!»	ежегодно, до 30 марта	Библиотекарь
36.	Классные часы «Мои права»	Согласно учебному плану	Классные руководители
37.	Конкурсная творческая работа (сочинение) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	ежегодно, до 30 марта	Учителя русского языка  Классные руководители
38.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися по теме антикоррупционной направленности:	ежегодно, до 30 марта	Зам. директора по ВР

	-Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции.		Классные руководители
39.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	ежегодно, до 30 марта	Учитель ИЗО
40.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	ежегодно, до 10 декабря	Зам. директора по ВР  Классные руководители
41.	Обеспечение реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, по формированию у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ежегодно, до 30 марта	Зам. директора, председатель комиссии по противодействию коррупции
<b>Мероприятия по антикоррупционному просвещению педагогических работников</b>			
42.	Проведение просветительских мероприятий среди работников ОУ, направленных на создание в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Январь	Зам. директора, председатель комиссии по противодействию коррупции
43.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Администрация школы
44.	Совещания для учителей «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции»	один раз в полугодие,  до 1 февраля и до 20 сентября	Заместитель директора по УВР
45.	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Ежегодно, март	Зам.директора по ВР
46.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Администрация школы, Комиссия
47.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников ОУ, в должностные	ежегодно, до	Зам. директора, председатель

	обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 апреля	комиссии по противодействию коррупции
<b>Мероприятия по антикоррупционному просвещению родителей</b>			
48.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	ежеквартально, до 10 числа месяца	Администрация школы
49.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Ежегодно, ноябрь	Администрация школы
50.	Дни открытых дверей школы	один раз в полугодие, до 1 мая и до 30 сентября	Заместитель директора по УВР
51.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	один раз в полугодие, до 1 февраля и до 20 сентября	Кл. руководители
52.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «День правовой помощи»	Ежегодно в декабре	Социальный педагог, администрация
53.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Ежегодно в марте	Заместитель директора по УВР
54.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родители (законные представители)

