

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 3, РЕАЛИЗУЮЩАЯ  
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

01.11.2022

№

15-09

Екатеринбург

*Об утверждении локальных актов*

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2022 г. Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3».
2. Разместить данное Положение на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

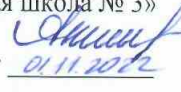
Директор



М.В. Аксёнова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 3, РЕАЛИЗУЮЩАЯ  
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Принято  
Советом учреждения  
«31» октября 2022 г.

Утверждено  
директором ГБОУ СО  
«Екатеринбургская школа № 3»  
Аксёновой М.В.   
приказ № 15-04 от 01.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» (далее - Комиссия). Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» (далее – Учреждение) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Цель и задачи деятельности Комиссии.**

2.1. Комиссия - контролирующий орган, целью которого является систематическое осуществление контроля за проведением мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

подготовка предложений по противодействию коррупции в Учреждении, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в общеобразовательном учреждении;

контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в общеобразовательном учреждении, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и

антикоррупционного мировоззрения, направленным на противодействие коррупции у участников образовательных отношений

### **3. Состав и порядок формирования Комиссии.**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии (директор общеобразовательного учреждения);
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии (ответственный работник по противодействию коррупции в Учреждении);
- членов Комиссии: представитель от профсоюза; представитель педагогического коллектива; представитель трудового коллектива.

3.3. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

утверждает повестки заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

3.4. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

обеспечивает предоставление информации о работе Комиссии в срок.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя ответственность о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренным федеральным



законодательством об информации, информатизации и защите информации.  
3.8. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

#### **4. Полномочия Комиссии.**

##### **4.1. Комиссия:**

определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в общеобразовательном учреждении, согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области;

принимает участие по реализации федеральных и областных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в общеобразовательном учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;

рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора общеобразовательного учреждения для принятия соответствующих мер;

информирует директора общеобразовательного учреждения о ситуации с противодействием коррупции в общеобразовательном учреждении;

организует просвещение и агитацию участников образовательных отношений в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Учреждении;

рассматривает проекты правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

##### **4.2. Комиссия имеет право:**

запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации, правоохранительных органов;

вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

#### **5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии.**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

5.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение в письменном виде.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщением к протоколу.

5.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в общеобразовательном учреждении.

5.7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

5.8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.

5.9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

## **6. Взаимодействие.**

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в общеобразовательном учреждении;

- с родителями (законными представителями) по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

- с администрацией Учреждения по рассмотрению локальных документов в сфере противодействия коррупции;

- с работниками Учреждения по рассмотрению их письменных обращений,



связанных с вопросами противодействия коррупции в общеобразовательном учреждении;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

#### **7. Внесение изменений и дополнений в Положение.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Комиссии. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора общеобразовательного учреждения.







