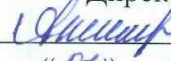


Рассмотрен на заседании Комиссии по  
противодействию коррупции ГБОУ СО  
«Екатеринбургская школа №3»  
протокол от 27.10.2022 № 3

«Утверждаю»

Директор учреждения

 М.В. Аксёнова  
« 01 » 11 2023.

**План работы ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3»  
по противодействию коррупции  
на 2021-2024 годы (с изменениями от 01.11.2022)**

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Сроки<br>проведения  | Ответственный                                   |
|---|---|--|---|
| <b>Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности<br/>по противодействию коррупции</b> |   |  |   |
| 1.  | Приведение нормативных правовых актов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством  | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Директор, заместитель директора по УВР          |
| 2.  | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании образовательных услуг, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений | в течение 2021–2024 годов  | Директор, главный бухгалтер                     |
| 3.  | Осуществление контроля исполнения государственных контрактов поставщиками; не допущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных, а также не допущение приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить нецелевое использование бюджетных средств   | в течение 2021–2024 годов  | Заместитель директора по АХР                    |
| 4.  | Составление бюджетной сметы расходов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» и целевое использование бюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда  | В течение финансового года   | Главный бухгалтер                               |
| 5.  | Правильное распределение бюджетных средств; эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования  | В течение финансового года   | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР |
| 6.  | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения   | один раз в полугодие, до 1 февраля и до 20 сентября  | директор, главный бухгалтер                     |

| <b>Обеспечение открытости деятельности школы, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» в сфере противодействия коррупции</b> |  |                               |  |
|---|--|-------------------------------|--|
| 6.  | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы  | По мере поступления обращений | Директор, зам. директора   |
| 7.  | Внесение изменений в состав Комиссии   | 26.10.2022                    | Директор   |
| 8.  | Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ «Екатеринбургская школа №3» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | в течение 2021–2024 годов     | Директор школы   |
| 9.  | Организация личного приема граждан директором школы  | в течение 2021–2024 годов     | Директор школы   |
| 10.   | Активизация работы по организации органов управления учреждения, обладающими комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | Ежемесячно, до 25 числа       | Зам. директора по УВР, Совет учреждения, Комиссия по начислению стимулирующих выплат   |
| 11.   | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3»;</li> <li>- создание системы информирования министерства образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации по трудовому обучению обучающихся 9 классов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- участие работников школы в составе, конфликтной комиссии</li> </ul> | в течение 2021–2024 годов     | Зам. директора по УВР<br><br>Заместители директора<br><br>Учителя трудового обучения<br><br>Председатель Совета профилактики школы |

|  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
| 12.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы. Определение ответственности должностных лиц.  | в течение 2021–2024 годов | Директор школы                               |
| 13.  | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования  | в течение 2021–2024 годов | Заместитель директора                        |
| 14.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | в течение 2021–2024 годов | Заместитель директора                        |
| 15.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда  | в течение 2021–2024 годов | Зам. директора, специалист по ОТ             |
| 16.  | Совершенствование мер по противодействию коррупции в части выявления личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, повышение эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | в течение 2021–2024 годов | Зам. директора                               |
| <b>Обеспечение открытости деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3»</b> |  |                           |  |
| 16.  | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции  | Ежеквартально до 20 числа | Директор школы                               |
| 17.  | Проведение Дней открытых дверей в школе; Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней   | Ежегодно, до 30 сентября  | Заместитель директора по УВР                 |
| 18.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы                                 | Ежемесячно                | Заместитель директора по УВР                 |
| 19.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы   | в течение 2021–2024 годов | Заместитель директора по УВР, оператор сайта |
| 20.  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | в течение 2021–2024 годов | Директор школы                               |
| 21.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | в течение 2021–2024 годов | Директор школы, Зам. директора по УВР        |
| 22.  | Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции», «Антикоррупционное просвещение»  | один раз в полугодие      | Зам. директора по УВР, Оператор сайта        |

| <b>Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>                       |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 24.  | Осуществление контроля за соблюдением требований целевого и эффективного использования имущества школы, обеспечение его сохранности  | в течение 2021–2024 годов   | зам директора по АХР, главный бухгалтер  |
| 25.  | Проведение инвентаризации государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности   | ежегодно, до 15 ноября  | зам. директора по АХР, бухгалтер         |
| <b>Усиление контроля за использованием бюджетных средств</b>   |  |   |  |
| 26.  | Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины   | ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным | Директор школы, Главный бухгалтер        |
| 27.  | Повышение эффективности противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг  | ежегодно до 01 октября  | зам. директора по АХР, главный бухгалтер |
| <b>Меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками образовательного учреждения коррупционного поведения</b> |  |   |  |
| 28.  | Проведение учебных семинаров с разъяснением процедуры соблюдения требований к поведению сотрудников, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства   | февраль, сентябрь   | Зам. директора по УВР                    |
| 29.  | Информирование сотрудников ОУ об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | в течение 2021–2024 годов   | Зам. директора по УВР                    |
| 30.  | Проведение оценки коррупционных рисков ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3»   | Ежегодно, в мае   | Зам. директора                           |

|  |  |                         |   |
|--|--|-------------------------|---|
| 31.  | Проведение среди работников ОУ социологического опроса уровня восприятия коррупции в Свердловской области в соответствии с Положением  | Ежегодно, в октябре     | Зам. директора, секретарь                           |
| <b>Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся</b> |  |                         |   |
| 31.  | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.   | В течение года          | Учитель обществознания                              |
| 32.  | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность   | ежегодно, до 30 марта   | Учитель обществознания, социальный педагог школы    |
| 33.  | Библиотечный урок «Про взятку»   | ежегодно, до 30 марта   | Библиотекарь  |
| 35.  | Выставка книг (информационных материалов) в библиотеке «Нет коррупции!»  | ежегодно, до 30 марта   | Библиотекарь  |
| 36.  | Классные часы «Мои права»  | Ежегодно, в декабре     | Классные руководители                               |
| 37.  | Конкурсная творческая работа (сочинение) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»  | ежегодно, до 30 марта   | Учителя русского языка<br><br>Классные руководители |
| 38.  | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися по теме антикоррупционной направленности:<br>-Мои права.<br>-Я- гражданин.<br>-Потребности и желания<br>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.<br>-Источники и причины коррупции. | ежегодно, до 30 марта   | Зам. директора по ВР<br><br>Классные руководители   |
| 39.  | Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности  | ежегодно, до 30 марта   | Учитель ИЗО   |
| 40.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:<br>- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».    | ежегодно, до 10 декабря | Зам. директора по ВР<br><br>Классные руководители   |
| 41.  | Обеспечение реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, по формированию у обучающихся компетенции, позволяющей выработать  | ежегодно, до 30 марта   | Зам. директора                                      |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | нетерпимое отношение к коррупционному поведению.  |  |   |
| <b>Мероприятия по антикоррупционному просвещению педагогических работников</b> |   |  |   |
| 42.  | Проведение просветительских мероприятий среди работников ОУ, направленных на создание в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям | Январь   | Зам. директора по УВР                           |
| 43.  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания   | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель директора, оператор сайта           |
| 44.  | Совещания для учителей «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции»                  | один раз в полугодие, до 1 февраля и до 20 сентября                | Заместитель директора по УВР                    |
| 47.  | Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников ОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции             | ежегодно, до 1 апреля  | Зам. директора                                  |
| <b>Мероприятия по антикоррупционному просвещению родителей</b>                 |   |  |   |
| 48.  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания   | ежеквартально, до 10 числа месяца                                  | Заместитель директора по ВР, оператор сайта     |
| 49.  | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | Ежегодно, ноябрь   | Заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 50.  | Дни открытых дверей школы   | один раз в полугодие, до 1 мая и до 30 сентября                    | Заместитель директора по УВР                    |
| 51.  | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся   | один раз в полугодие, до 1 февраля и до 20 сентября                | Кл. руководители                                |
| 52.  | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «День правовой помощи»   | Ежегодно в декабре   | Социальный педагог, зам директора               |
| 53.  | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»                        | Ежегодно в марте   | Заместитель директора по УВР                    |

|     |  |                                |                                   |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| 54. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, школьных конкурсов. | По мере проведения мероприятий | Родители (законные представители) |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------------|

