**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 3, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  Советом учреждения  « » августа 2023 г. |  | Утверждено  директором ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3»  Аксёновой М.В.  приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» на основе требований АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами образовательной организации в соответствии с программами учебных предметов, курсов, представленных в содержательном разделе АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3», примерными рабочими программами по учебным предметам и коррекционным курсам образования обучающихся с умственной отсталостью (Далее – УО).

1.3. Рабочая программа создается учителем на основе федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ с целью адаптации их к условиям определенного образовательного учреждения, к деятельности конкретного учителя, к имеющейся материально-технической базе, методическому и дидактическому обеспечению.

1.4. Рабочая программа - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с УО по конкретному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности федерального учебного плана.

1.5. Рабочая программа учебного курса – документ, составленный с учетом:

- особенностей образовательного учреждения в целом (целевые ориентиры и ценностные основания деятельности, изложенные в адаптированной основной общеобразовательной программе учреждения);

- конкретного класса (состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательных потребностей и возможностей, приоритеты педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса).

1.6. Рабочая программа учебного курса – индивидуальный документ педагога, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные в данных условиях содержание, последовательность, формы, приемы и методы организации образовательного процесса по курсу.

1.7. Рабочая программа учебного курса выполняет следующие функции:

- описывает содержание образования как конкретный результат достижений обучающихся, тот результат, условия для которого учитель гарантирует;

- организует деятельность учителя, так как является основанием для отбора материала, видов деятельности, форм, методов, средств обучения;

- организует учебный труд обучающихся, так как определяет характер их деятельности по овладению определенных навыков в условиях школьного обучения.

**II. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС ИН, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);

- содержание учебного курса, (в том числе внеурочной деятельности);

- календарно-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).

Пример оформления в Приложении 1.

2.3. Дополнительными документами к рабочей программе являются:

- фонд оценочных систем по курсам, представленных в Положении о системе оценивания;

- протоколы ППк организации, в которых определены уровни актуального развития обучающихся;

- паспорта кабинетов с описанием материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.4. Титульный лист состоит из следующих компонентов:

- наименование образовательного учреждения;

- гриф согласования программы (совместно с индивидуальным учебным планом) (с указанием даты) с родителями, законными представителями обучающихся (для рабочих программ для обучающихся по второму варианту АООП);

- номер и дата приказа директора школы об утверждении программ;

- класс;

- название курса;

- сведения о разработчике программы (ФИО, должность, квалификация);

- год составления программы.

2.5. Пояснительная записка содержит:

- ссылку на нормативно-правовую базу написания программ, представленную на сайте организации;

- общую характеристику курса;

- цели и задачи изучения курса;

- место курса в учебном плане;

- описание микрогрупп обучающихся, которые определяются по результатам комплексной, в том числе педагогической, диагностики стартовых возможностей обучающихся, закрепленных в протоколах заседаний ППк. Количество микрогрупп в классе может варьироваться. Для обучающихся с легкой УО основой дифференциации служат возможности достижения минимального или достаточного уровня усвоения планируемых результатов обучения. Для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой УО основа дифференциации – индивидуальные возможности обучающихся в части усвоения тех или иных курсов. На разных курсах обучающийся может находиться в разных дифференцированных группах.

2.6. Планируемые результаты представлены:

- для обучающихся с легкой УО двумя группами: личностными и предметными (Планируемые результаты формирования БУД представлены в Программе формирования БУД, но могут быть представлены и в рабочих программах по желанию педагога). Предметные результаты представлены 2 уровнями овладения: минимальным и достаточным. В том случае, если обучающийся не усваивает минимальный уровень или его возможности выше достаточного уровня, предметные результаты определяются индивидуально и фиксируются в разделе «Планируемые результаты» в таблице, если в классе таких обучающихся нет, то графы в таблицу не заносятся.

*Таблица 1* Планируемые результаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметные планируемые результаты | | | |
| Уровень выше достаточного | Достаточный уровень | Минимальный уровень | Уровень ниже минимального |
|  |  |  |  |
| Личностные планируемые результаты | | | |
| Уровень выше достаточного | Достаточный уровень | Минимальный уровень | Уровень ниже минимального |
|  |  |  |  |

- для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой УО планируемые результаты представлены тремя группами: личностными и предметными и результатами формирования базовых учебных действий (БУД). Планируемые результаты, представленные в рабочих программах, совпадают с планируемыми результатами, представленными в СИПР обучающихся класса. Количество столбцов определяется количеством групп. В случае невозможности разделения планируемых результатов на категории (при выраженных интеллектуальных или поведенческих нарушениях), строки объединяются.

*Таблица 2* Планируемые результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметные планируемые результаты | | |
| 1 группа | 2 группа | 3 группа |
|  |  |  |
| Личностные планируемые результаты | | |
| 1 группа | 2 группа | 3 группа |
|  |  |  |
| Планируемые результаты формирования БУД | | |
| 1 группа | 2 группа | 3 группа |
|  |  |  |

2.7. Календарно – тематическое планирование оформляется в таблице:

*Таблица 3* Календарно-тематическое планирование

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Кол-во часов |
|  |  |

2.8. Содержание предмета оформляется в таблице:

*Таблица 4* Содержание работы (для обучающихся с легкой УО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема, раздел | Содержание | Виды деятельности, формы работы | | |
|  |  | Минимальный уровень | Достаточный уровень | Выше достаточного (ниже минимального)  *Данная графа присутствует в случае наличия в классе обучающегося с уровнем развития, отличным от минимального или достаточного уровня* |

*Таблица 5* Содержание работы (для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой УО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема, раздел | Содержание | Виды деятельности, формы работы | | |
|  |  | 1 группа | 2 группа | 3 группа |
|  |  |  |  |  |

Определение детей в группы осуществляется на заседаниях ПМПк и описывается в разделе «Планируемые результаты». На разных предметах один обучающийся может находиться в разных группах.

**III. Проектирование рабочей программы**

3.1. Разработка рабочих программ по учебным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально учителем (педагогическим работником) по конкретному учебному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год и до 01.09. текущего года предоставляется на утверждение администрации.

3.3. Рабочая программа разрабатывается с учетом актуальных задач воспитания, обучения, коррекции, развития и социализации обучающихся с ОВЗ, их возрастных и типологических психофизиологических особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных качеств.

3.4. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать основополагающие принципы специальной педагогики; обеспечивать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования и практико – ориентированную направленность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных технологий обучения, коррекции развития, абилитации и реабилитации обучающихся с ОВЗ, с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения АООП.

3.5. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности оформляется в электронном варианте.

3.6. Электронный вариант рабочей программы хранится в ПК административной деятельности заместителя директора по УВР и размещается на сайте ОУ.

3.7. Рекомендации по оформлению:

• текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12,

межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4;

• таблицы вставляются непосредственно в текст;

• страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не

нумеруется.

**IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Утверждение рабочей программы по учебному курсу (в том числе по курсу внеурочной деятельности) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, затем утверждается приказом директора ОУ.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.5. После утверждения рабочая программа становится документом,

регламентирующим образовательную деятельность по курсу и является

основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**V. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

•карантин;

•отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

5.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ.

5.4. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

•укрупнения дидактических единиц;

• сокращения часов на проверочные работы;

•оптимизации домашних заданий;

•вывода (в старших классах) части учебного материала на изучение дома по теме с последующим контролем.

5.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АООП.

Приложение 1

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области

"Екатеринбургская школа № 3, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

|  |  |
| --- | --- |
| *(оформляется только для обучающихся по СИПР)*  Согласовано с родителями (законными представителями………………. | Утверждено  приказом директора школы  №……от………………….. … |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО (название курса)**

для обучающихся \_\_\_\_ класса

(АООП вариант \_\_\_)

Составитель:

*ФИО*

*Должность*

Екатеринбург – 202..