

Рассмотрен на заседании Комиссии по
противодействию коррупции ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3»
протокол от 20.12.2022 № 4

«Утверждаю»

Директор учреждения

М.В. Аксёнова

«01» ноября 2022г.

**План работы ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3»
по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы (с изменениями от 01.11.2022)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Приведение нормативных правовых актов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании образовательных услуг, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений	в течение 2021–2024 годов	Директор, главный бухгалтер
3.	Осуществление контроля исполнения государственных контрактов поставщиками; не допущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных, а также не допущение приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить нецелевое использование бюджетных средств	в течение 2021–2024 годов	Заместитель директора по АХР
4.	Составление бюджетной сметы расходов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» и целевое использование бюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение финансового года	Главный бухгалтер
5.	Правильное распределение бюджетных средств; эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования	В течение финансового года	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения	один раз в полугодие, до 1 февраля и до 20 сентября	директор, главный бухгалтер

Обеспечение открытости деятельности школы, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» в сфере противодействия коррупции			
6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор, зам. директора
7.	Внесение изменений в состав Комиссии	26.10.2022	Директор
8.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ «Екатеринбургская школа №3» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение 2021–2024 годов	Директор школы
9.	Организация личного приема граждан директором школы	в течение 2021–2024 годов	Директор школы
10.	Активизация работы по организации органов управления учреждения, обладающими комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно, до 25 числа	Зам. директора по УВР, Совет учреждения, Комиссия по начислению стимулирующих выплат
11.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3»; - создание системы информирования министерства образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации по трудовому обучению обучающихся 9 классов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников школы в составе, конфликтной комиссии 	в течение 2021–2024 годов	Зам. директора по УВР Заместители директора Учителя трудового обучения Председатель Совета профилактики школы

12.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы. Определение ответственности должностных лиц.	в течение 2021–2024 годов	Директор школы
13.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	в течение 2021–2024 годов	Заместитель директора
14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение 2021–2024 годов	Заместитель директора
15.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	в течение 2021–2024 годов	Зам. директора, специалист по ОТ
16.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в части выявления личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, повышение эффективности мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	в течение 2021–2024 годов	Зам. директора
Обеспечение открытости деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3»			
16.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально до 20 числа	Директор школы
17.	Проведение Дней открытых дверей в школе; Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней	Ежегодно, до 30 сентября	Заместитель директора по УВР
18.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
19.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в течение 2021–2024 годов	Заместитель директора по УВР, оператор сайта
20.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение 2021–2024 годов	Директор школы
21.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение 2021–2024 годов	Директор школы, Зам. директора по УВР
22.	Ведение на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции», «Антикоррупционное просвещение»	один раз в полугодие	Зам. директора по УВР, Оператор сайта

Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования			
24.	Осуществление контроля за соблюдением требований целевого и эффективного использования имущества школы, обеспечение его сохранности	в течение 2021–2024 годов	зам директора по АХР, главный бухгалтер
25.	Проведение инвентаризации государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	ежегодно, до 15 ноября	зам. директора по АХР, бухгалтер
Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
26.	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	ежеквартально, за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Директор школы, Главный бухгалтер
27.	Повышение эффективности противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг	ежегодно до 01 октября	зам. директора по АХР, главный бухгалтер
Меры, направленные на активизацию работы по недопущению сотрудниками образовательного учреждения коррупционного поведения			
28.	Проведение учебных семинаров с разъяснением процедуры соблюдения требований к поведению сотрудников, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	февраль, сентябрь	Зам. директора по УВР
29.	Информирование сотрудников ОУ об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	в течение 2021–2024 годов	Зам. директора по УВР
30.	Проведение оценки коррупционных рисков ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3»	Ежегодно, в мае	Зам. директора

31.	Проведение среди работников ОУ социологического опроса уровня восприятия коррупции в Свердловской области в соответствии с Положением	Ежегодно, в октябре	Зам. директора, секретарь
Мероприятия по антикоррупционному просвещению обучающихся			
31.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
32.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	ежегодно, до 30 марта	Учитель обществознания, социальный педагог школы
33.	Библиотечный урок «Про взятку»	ежегодно, до 30 марта	Библиотекарь
35.	Выставка книг (информационных материалов) в библиотеке «Нет коррупции!»	ежегодно, до 30 марта	Библиотекарь
36.	Классные часы «Мои права»	Ежегодно, в декабре	Классные руководители
37.	Конкурсная творческая работа (сочинение) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	ежегодно, до 30 марта	Учителя русского языка Классные руководители
38.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» с обучающимися по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции.	ежегодно, до 30 марта	Зам. директора по ВР Классные руководители
39.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	ежегодно, до 30 марта	Учитель ИЗО
40.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	ежегодно, до 10 декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители
41.	Обеспечение реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, по формированию у обучающихся компетенции, позволяющей выработать	ежегодно, до 30 марта	Зам. директора

	нетерпимое отношение к коррупционному поведению.		
Мероприятия по антикоррупционному просвещению педагогических работников			
42.	Проведение просветительских мероприятий среди работников ОУ, направленных на создание в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Январь	Зам. директора по УВР
43.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора, оператор сайта
44.	Совещания для учителей «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции»	один раз в полугодие, до 1 февраля и до 20 сентября	Заместитель директора по УВР
47.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников ОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, до 1 апреля	Зам. директора
Мероприятия по антикоррупционному просвещению родителей			
48.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	ежеквартально, до 10 числа месяца	Заместитель директора по ВР, оператор сайта
49.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Ежегодно, ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
50.	Дни открытых дверей школы	один раз в полугодие, до 1 мая и до 30 сентября	Заместитель директора по УВР
51.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	один раз в полугодие, до 1 февраля и до 20 сентября	Кл. руководители
52.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «День правовой помощи»	Ежегодно в декабре	Социальный педагог, зам директора
53.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Ежегодно в марте	Заместитель директора по УВР

54.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родители (законные представители)
-----	--	--------------------------------	-----------------------------------