

107

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 3, РЕАЛИЗУЮЩАЯ  
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2023 г.

№ 56-сг

Екатеринбург

***О создании школьной службы примирения***

С целью разрешения конфликтов в общеобразовательной организации, профилактики правонарушений детей и подростков, улучшения отношений в общеобразовательной организации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций Министерства просвещения по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18.12.2015 № 07-4317, в соответствии с Положением о создании школьной службы примирения (далее – ШСП)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

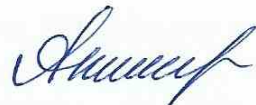
1. Создать на период 2023-2024 учебного года комиссию ШСП по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Утвердить состав ШСП на 2023-2024 учебный год:

- руководитель и куратор комиссии ШСП – заместитель директора по воспитательной работе Тетерина О.А.;
- члены комиссии ШСП (учебно-воспитательный корпус ул. С. Ковалевской, 10):
  - Первова Л.Н., заместитель директора по УВР;
  - Полуянова О.А., педагог-психолог;
  - социальный педагог;
  - Исайкина Н.В., врач-педиатр;
  - Сериков Алексей Геннадьевич, родитель (по согласованию);
  - Карпова Анна Викторовна, родитель (по согласованию);
  - Абакулова В.А., инспектор ОДН Кировского района (по согласованию).
- члены комиссии ШСП (учебно-воспитательный корпус ул. Красина, 37):
  - Баранова А.Н., заместитель директора по ВР;
  - Негерей Е.М., педагог-психолог;
  - социальный педагог;
  - Исайкина Н.В., врач-педиатр;
  - Тюльпа Валентина Владимировна, (родитель по согласованию).
  - Абакулова В.А., инспектор ОДН Кировского района (по согласованию).

- 108
3. Назначить социального педагога ответственным за ведение протоколов заседания ШСП, за ознакомление присутствующих с решением заседания.
  4. Социальному педагогу предоставлять журнал ведения протоколов заседания ШСП вместе с отчетом за учебный год Совету учреждения;
  5. Контроль над исполнением приказа отставляю за собой.

Директор



М.В. Аксёнова

**ПРИКАЗ**

« 01 » сентябре 2023 г.

№ 61-09

Екатеринбург

***О создании школьного спортивного клуба***

На основании федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»; Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р); Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года (совместный приказ Министерства спорта Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2021 года №86/59), приказа Минпросвещения России от 23 марта 2020 года № 177 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющимися юридическими лицами»; в целях вовлечения обучающихся в систематические занятия дополнительным образованием, развития и популяризации школьного спорта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 02.09.2023 года организовать деятельность школьного спортивного клуба «Движение вверх» (далее – ШСК) – свидетельство о регистрации во Всероссийском перечне (реестре) школьных спортивных клубов № РФ 85-66-31451 от 29.11.2022 года.

2. Утвердить:

2.1 Календарный план спортивно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятий/соревнований ШСК на 2023-2024 учебный год (Приложение №1);

2.2 Списочный состав членов ШСК (Приложение №2);

2.3 Расписание занятий ШСК (Приложение №3).

3. Назначить руководителем ШСК учителя физической культуры Матдинову Ксению Дмитриевну.

4. Руководителю ШСК:

4.1 Своевременно информировать педагогический коллектив о проведении мероприятий спортивной направленности от школьного до Международного уровня;

114

4.2 Своевременно предоставлять информацию о проведенных мероприятиях (положения, протоколы, отчеты, фото-отчеты и пр.) заместителю директора по ВР Тетериной О.А.;

4.3 Ознакомить сотрудников (согласно списочного состава) с Положением о ШСК.

5. Заместителю директора по ВР Тетериной О.А., оператору школьного сайта Ананичевой Н.А. обеспечить своевременное размещение информации о работе ШСК на официальном сайте школы и официальной странице школы ВКонтакте.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по ВР Тетериной О.А.

Директор



М.В. Аксёнова