

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 3, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

ПРИКАЗ

10.12.2024

Екатеринбург

№ 109-02

*Об утверждении плана работы учреждения
по противодействию коррупции на 2025-2026 годы*

Во исполнении ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить план мероприятий ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.
2. Ответственному лицу за профилактику и противодействие коррупции ежеквартально отчитываться о выполнении плана работы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Аксёнова

Рассмотрен на заседании Комиссии по
противодействию коррупции ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа №3»
протокол от 10.12.2024 № 4

«Утверждаю»
Директор учреждения
 М.В. Аксёнова
«10» декабря 2024 г.

**План работы ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3»
по противодействию коррупции на 2025-2026 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Приведение правовых актов ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие до 25 июня отчетного года и до 25 декабря года, следующего за отчетным годом	Директор, заместитель директора по УВР
2	Осуществление контроля исполнения требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, предотвращения коррупции и других злоупотреблений	ежеквартально до 20 числа отчетного года	Директор, главный бухгалтер
3	Осуществление контроля исполнения государственных контрактов поставщиками; не допущение приемки и оплаты работ фактически не выполненных, а также не допущение приемки товара, не соответствующего условиям государственного контракта, исключить нецелевое использование бюджетных средств	ежеквартально до 20 числа отчетного года	Заместитель директора по АХР
4	Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Екатеринбургская школа №3» и целевое использование бюджетных средств	ежегодно, до 31 января	Главный бухгалтер
5	Разработка и внесение предложений в локальные акты образовательной организации по совершенствованию мотивации и стимулированию труда работников	один раз в полугодие, до 1 февраля отчетного года и до 20	директор, главный бухгалтер

	учреждения	сентября отчетного года	
6	Обеспечение деятельности платформы обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор, зам. директора
7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон,) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Директор
8	Организация личного приема граждан директором ГБОУ «Екатеринбургская школа №3» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	ежеквартально до 20 числа отчетного года	Директор школы
9	Организация и проведение мероприятий по соблюдению требований единой системы оценки качества образования	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР Учителя трудового обучения
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы	ежеквартально до 20 числа отчетного года	Директор школы
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Заместитель директора по УВР
12	Организация и проведение мероприятий в части выявления личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, повышение эффективности мер по предотвращению и (или)	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Заместитель директора по УВР

	урегулированию конфликта интересов в рамках ФЗ - 44		
13	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально до 20 числа отчетного года	Директор школы
14	Проведение Дней открытых дверей в школе; Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней	ежегодно, до 30 сентября	Заместитель директора по УВР
15	Актуализация локальных актов ОУ о единых требованиях к обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы	ежеквартально до 20 числа отчетного года	Заместитель директора по УВР
16	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Заместитель директора по УВР, оператор сайта
17	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Директор школы, Зам. директора по УВР
18	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте школы в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР, Оператор сайта
19	Проведение инвентаризации государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	ежегодно, до 15 ноября	зам. директора по АХР, бухгалтер
20	Проведение учебных семинаров с разъяснением процедуры соблюдения требований к поведению сотрудников, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства	один раз в полугодие, до 25 февраля отчетного года и до 25	Зам. директора по УВР

		сентября отчетного года	
21	Информирование сотрудников ОУ об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	один раз в полугодие, до 25 февраля отчетного года и до 25 сентября отчетного года	Зам. директора по УВР
22	Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений в мероприятиях (семинарах, вебинарах, повышений квалификаций) по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции	ежегодно, до 25 декабря	Зам. директора по УВР, секретарь
23	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории Отечества	в рамках учебного года	Учитель истории
24	Организация проведения открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 30 декабря отчетного года	
25	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	ежегодно, до 10 декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители
26	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся, по формированию у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ежегодно, до 30 марта	Зам. директора

27	Проведение просветительских мероприятий разъяснительного характера (лекции, консультации и др.) среди работников ОУ, направленных на создание в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	один раз в полугодие, до 25 июня отчетного года и до 25 декабря отчетного года	Зам. директора по УВР
28	Ознакомление работников учреждения с локальными актами организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	ежегодно до 20 января, года следующего за отчетным, а также при назначении на должность	Заместитель директора, оператор сайта
29	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников ОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно, до 1 апреля отчетного года	Зам. директора по УВР
30	Организация анкетирования среди работников, обучающихся и родителей по вопросам противодействия коррупции в организации	ежегодно до 1 ноября отчетного года	Заместитель директора по ВР, оператор сайта
31	Организация и проведение встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов	ежегодно, до 20 ноября отчетного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
32	Организация разъяснительной работы с родителями/законными представителями в сфере антикоррупционного законодательства РФ	один раз в полугодие, до 1 февраля и до 20 сентября отчетного года	Заместитель директора по УВР
33	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	ежегодно, до 20 марта отчетного года	Заместитель директора по УВР
34	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	Родители (законные представители)

