


Принято
Советом учреждения
«20»ноября 2020 г.

«Утверждаю»
Директор учреждения
 М.В. Аксёнова
«20»ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Общее собрание является органом управления учреждения и создается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение проекта и принятия решения о заключении Коллективного

- трудового договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава Совета учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета учреждения и администрации учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. Срок полномочий Общего собрания - постоянно.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению одной трети работников учреждения, поданному в письменном виде.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Заседания общего собрания работников учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

4.9. В протоколе фиксируются:

- дата проведения общего собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;
- повестка заседания общего собрания;
- ход обсуждения вопросов во время проведения общего собрания;
- принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников общего собрания.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.11. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

4.13. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- Исполнение в установленные сроки принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

