


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА № 3, РЕАЛИЗУЮЩАЯ  
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Принято  
Советом учреждения  
«20» ноября 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор учреждения  
 М.В. Аксёнова  
«20» ноября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

Совет ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» (далее – Совет учреждения) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет учреждения руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Уставом ГБОУ СО «Екатеринбургская школа № 3» и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совет учреждения направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Определение основных направлений развития учреждения и создания в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.2. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.4. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого проекта образовательного стандарта специального коррекционного образования, профилей обучения, системы оценки знаний

обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.5. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

## **2. Полномочия Совета учреждения**

Совет учреждения:

2.1. Принимает непосредственное участие в рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса в части определения:

- профилей обучения;
- особенностей образовательной программы учреждения;
- программы развития школы;
- особенностей годового календарного учебного графика;
- режима занятий обучающихся, время начала и окончания занятий;

2.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- локальные нормативные акты школы по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.5. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности учреждения;

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.7. Ходатайствует при наличии оснований перед директором школы, Учредителем о представлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся школы.

2.8. Выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в региональных и всероссийских конкурсах.

2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Учреждения, настоящим Положением.

2.10. Вносит предложения по внесению изменений в настоящее Положение.

### **3. Состав и формирование Совета учреждения**

3.1. Совет учреждения избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собрании учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета учреждения от их списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

3.3. На первом заседании Совета учреждения избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.4. Совет учреждения наделяется полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением, со дня его регистрации.

3.5. Член Совета учреждения может являться одновременно членом советов других общеобразовательных учреждений.

### **4. Председатель Совета учреждения, заместитель председателя Совета учреждения, секретарь Совета учреждения**

4.1. Совет учреждения возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения.

4.2. Председатель Совета учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета учреждения и председательствует на них, организует ведение документации Совета учреждения, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета учреждения.

4.4. Для организации работы Совета учреждения избирается секретарь Совета учреждения, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета учреждения, обеспечивает подготовку заседаний.

### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Организационной формой работы Совета учреждения являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Совета учреждения.

Дата, время, место, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета учреждения.

5.2. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета учреждения (более половины) и оформляются в виде решений Совета учреждения.

5.4. На заседании Совета учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания,
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Решения Совета учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета учреждения по вопросам, для которых уставом школы не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.7. Совета учреждения вправе:

- Приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета учреждения;
- Запрашивать и получать у директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения.

5.8. Члены Совета учреждения работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.9. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета Школы возлагается на администрацию школы.

## **6. Права и ответственность членов Совета учреждения.**

6.1. Член Совета учреждения имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета учреждения, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета учреждения, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое

особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета учреждения;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета учреждения;

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета учреждения;

6.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета учреждения из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

6.1.6. Досрочно выйти из Совета учреждения.

6.2 Член Совета учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета учреждения, действовать при этом добросовестно и объективно.

6.3. Член Совета учреждения может быть исключен из Совета учреждения за пропуск более двух заседаний без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения.

